



PROVINCIA DI PRATO

Area Istruzione, Formazione, Orientamento
e Lavoro

P.zza Duomo n.8 - 59100 Prato

MOD. 1

ATTO DI IMPEGNO UNILATERALE

ai sensi dell'art. 15 dell'avviso pubblico per il finanziamento di percorsi formativi individuali mediante assegnazione di voucher formativi – D.D. n. 1043 del 16.03.2009 in attuazione della **legge 236/93 art. 9** – Decreto Direttoriale M.L.P.S. n. 40/cont/V/2007 - **scadenza presentazione domande: 08.05.2009.**

Il sottoscritto nato a
.....il..... residente a..... in
via/piazza n.....n° cellulare
..... tel. abitazione tel. lavoro..... Codice
Fiscale.....in qualità di soggetto beneficiario del “voucher
formativo” di €..... relativo al corso denominato
.....
Ente erogatore.....

PREMESSO

- che con Determinazione Dirigenziale N. 1269 del 12.06.2009 e n.2657 del 08.07.2009 la Provincia di Prato ha approvato le graduatorie delle domande presentate a valere sull'avviso pubblico regionale suddetto, dichiarate ammissibili e finanziabili e ammesse a finanziamento;
- che l'Amministrazione Provinciale ha l'obbligo di controllare anche mediante ispezioni l'attività formativa individuale finanziata, al fine di accertare il regolare svolgimento della stessa e l'effettiva frequenza del soggetto beneficiario;
- che l'attività formativa è soggetta alla normativa regionale e comunitaria in materia di attività finanziate con il Fondo Sociale Europeo
- che con Determinazione Dirigenziale N.3099 del 03.08.09 la Provincia di Prato ha assunto impegno di spesa relativo al voucher richiesto
- che l'importo del voucher sarà erogato al soggetto beneficiario secondo la modalità esplicitata nella domanda presentata e approvata e in particolare secondo la seguente modalità scelta fra le tre opzioni del bando dallo stesso beneficiario (barrare quella interessata, deve corrispondere a quella già indicata nella domanda di concessione del voucher, non può essere modificata) :

1) in un' unica soluzione alla conclusione del corso , **a rimborso** delle spese effettivamente sostenute e previa consegna di tutta la documentazione richiesta ai fini della determinazione della spesa e del finanziamento pubblico concesso (mod.6)

2) in due soluzioni : con una prima richiesta di anticipazione del 50% (mod. 8A) del finanziamento in assenza di garanzia fideiussoria o di altra forma di garanzia , dietro

presentazione di dichiarazione dell'ente erogatore del corso che garantisca l'avvio dell'attività entro i successivi 30 giorni (mod. 8B) , con una successiva richiesta sempre a titolo di anticipazione dell'ulteriore 50% del valore del voucher (mod. 8C) a fronte di esibizione dei documenti comprovanti l'avvenuta spesa dell'anticipazione precedentemente ricevuta e a fronte della dichiarazione dell'ente erogatore che attesti che il corso è stato svolto per almeno il 50% delle ore previste (mod. 8D). Ai sensi dell'art. 15 del bando il beneficiario del voucher entro 15 giorni dall'avvenuta riscossione di ciascun anticipo dovrà presentare la documentazione contabile comprovante l'avvenuto pagamento nei confronti dell'ente erogatore (fattura intestata al beneficiario del voucher e ricevuta di bonifico a favore dell'agenzia formativa); in mancanza l'amministrazione competente avvia le procedure di recupero di quanto erogato

3)con **pagamento all'Agenzia Formativa a saldo ed alla conclusione del corso (mod. 7)** qualora venga presentata tutta la documentazione prevista ai fini dell'ammissibilità della spesa e del finanziamento pubblico concesso (dichiarazione di fine corso, registro presenze e fattura intestata alla provincia);

- che può essere riconosciuta l'attività formativa iniziata prima della data di ricezione della lettera di concessione del voucher formativo al verificarsi delle condizioni di cui all'art. 15 dell'avviso pubblico;
- che in caso di partenza anticipata (comunicata regolarmente alla Provincia di Prato) ai sensi dell'art. 15 del bando sopra citato, il pagamento a saldo del voucher ammesso a finanziamento avverrà comunque nel rispetto delle modalità indicate dal bando

SI IMPEGNA

1. a effettuare il periodo di formazione secondo quanto previsto dal progetto presentato a questa Amministrazione Provinciale e approvato con Determinazione Dirigenziale n. 1269 del 12.06.2009 e n.2657 del 08.07.2009;
2. a scaricare dal sito web della provincia tutta la documentazione richiesta per l'avvio attività nella lettera di comunicazione della concessione del finanziamento (dichiarazione inizio corso, calendario, registro) e a consegnarla prima dell'avvio dell'attività (salvo ovviamente sia effettuata la partenza anticipata) e **comunicare tempestivamente e per scritto eventuali variazioni**
La consegna deve avvenire direttamente da parte del beneficiario o tramite persona delegata **agli uffici della Provincia di Prato, Palazzo Vestri , p.zza Duomo 8, Prato** nei seguenti orari : lunedì, mercoledì e venerdì 9.00-13.00 e giovedì 15.30- 17.30;
3. a rispettare le modalità di erogazione del finanziamento pari a € _____ (onnicomprensivo) quale corrispettivo del "voucher formativo" approvato da questa Amministrazione Provinciale con Determinazione dirigenziale n. 1269 del 12.06.2009 e n. 2657 del 08.07.2009 per la realizzazione dell'attività formativa in oggetto, nel rispetto dell'avviso pubblico regionale di cui sopra;
4. a concludere il percorso formativo entro **12 mesi** dalla data apposta sulla lettera di comunicazione del finanziamento;
5. a presentare la documentazione di fine corso indicata nella nota di concessione del finanziamento (dichiarazione fine corso, registro, richiesta di rimborso, fattura, bonifico) entro **60 giorni** dal termine dell'attività formativa.

Qualora il beneficiario non ottemperi a quanto richiesto entro il predetto termine, si darà avvio alla procedura di revoca del finanziamento.

Il sottoscritto dichiara di essere **consapevole** che l'insufficiente realizzazione del progetto e/o la mancata frequenza al corso del soggetto beneficiario per il numero minimo di ore previste (almeno il 70% delle ore previste da progetto, salvo casi di assenza superiori per ragioni oggettive e documentate giudicate tali dalla Provincia di Prato a proprio insindacabile giudizio), comportano la non erogazione o eventuale recupero di quanto già erogato del "voucher formativo" da parte dell'Amministrazione Provinciale con conseguente caducazione di ogni responsabilità ed obbligo nei confronti del soggetto beneficiario stesso. ***Conseguentemente, il costo dell'eventuale attività svolta non potrà essere rimborsato e rimarrà interamente a carico del titolare del buono. Eventuali anticipi già erogati saranno recuperati.***

Per quanto non espressamente specificato nel presente atto si rimanda alla legge regionale n. 32 /2002 e alla delibera di Giunta Regionale n. 569/ 06 e successive modifiche e integrazioni

Prato, li _____

Per accettazione IL SOGGETTO BENEFICIARIO DEL "VOUCHER FORMATIVO"
