

per lo svolgimento della seguente attività :

ALLENAMENTO

CAMPIONATO

### DICHIARA

- ❖ Di utilizzare lo spazio richiesto per l'attività in favore del settore giovanile, per adulti ed anziani, o per portatori di handicap e soggetti con disagio socio sanitario - indicare breve descrizione dell'attività:

---

---

---

- ❖ Di richiedere lo spazio della palestra in parola per il numero di praticanti \_\_\_\_\_, inteso come utenti costantemente presenti settimanalmente sul singolo impianto sportivo nel corso della stagione sportiva 2018/2019;

- ❖ Che la società pratica sull'impianto discipline diffuse in maniera minore sul territorio SI NO e specificare quale \_\_\_\_\_ ;

- ❖ Che lo spazio richiesto è stato già utilizzato dalla società richiedente

SI  
 NO

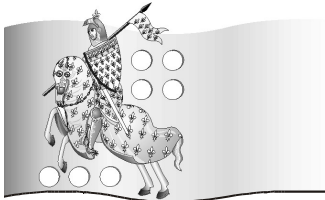
in caso affermativo in quali stagioni sportive nel quinquennio precedente (elencare)  
\_\_\_\_\_ ;

- ❖ Che la Società è stata fondata sul territorio e svolge attività dall'anno \_\_\_\_\_

- Di essere in regola con i pagamenti pregressi per l'uso degli spazi.

### DICHIARA INOLTRE

1. Di assumersi la piena e completa responsabilità per l'osservanza di tutte le norme che seguono.
2. Di organizzare un idoneo servizio di vigilanza al fine di controllare e disciplinare l'accesso e la presenza di atleti, accompagnatori, pubblico ecc.. sull'impianto durante il suo utilizzo, tenuto conto che la struttura è idonea ad accogliere un numero non superiore a 100 persone (per il



Gramsci-Keynes sarà trasmessa comunicazione tecnica sulla base del numero di pubblico ammesso)

3. Di adottare tutte le cautele necessarie per garantire l'incolumità dei cittadini, degli atleti e di tutti gli altri addetti alla manifestazione.
4. Di rispondere di ogni eventuale danno arrecato a cose o persone derivante dall'utilizzo improprio, incauto e non corretto dell'impianto richiesto e delle sue strutture, sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in merito.
5. Di impegnarsi al totale ripristino di eventuali danni o manomissioni arrecati alla struttura, provvedendo tempestivamente e comunque non oltre 5 giorni, in caso contrario provvederà l'Amministrazione. addebitandoci tutti gli oneri sostenuti come da rendiconto.
6. Di restituire al termine dell'utilizzo l'impianto e le sue pertinenze libero e vacuo da persone e cose come si trovava al momento della consegna ed entro l'orario prestabilito.
7. Di svolgere la propria attività con la massima cura e diligenza prestando attenzione ad evitare inutili sprechi.
8. Di accettare che l'Amministrazione. possa revocare in qualsiasi momento l'utilizzo dell'impianto richiesto per motivi contingibili ed urgenti necessità pubbliche.
9. Di aver preso visione delle caratteristiche principali dell'impianto sportivo (uscite di sicurezza, vie d'accesso, estintori, ecc.).
10. Di rispettare tutte le disposizioni impartite dall'Amministrazione.
11. Di non accedere a spazi o strutture che non siano stati espressamente autorizzati.
12. Di rispettare il divieto di fumo negli ambienti al chiuso.

**13. Dotazione e utilizzo dei defibrillatori. L'accesso alla palestra della società sportiva richiedente dovrà avvenire esclusivamente in presenza di personale della stessa in possesso della adeguata formazione prevista per l'uso del defibrillatore.**

**Richiamata la L. Regione Toscana n. 68 del 9.10.2015, "Disposizioni per la diffusione dei defibrillatori semiautomatici esterni nell'ambito della pratica fisica e sportiva", il legale rappresentante dell'associazione sportiva, sotto la propria personale responsabilità ai sensi della vigente normativa civile e penale, indica di seguito l'elenco dei propri addetti che hanno conseguito il titolo prescritto e che dovranno obbligatoriamente assicurare in via ininterrotta la propria presenza in palestra per l'intera durata delle attività durante l'orario concesso, oltre agli ulteriori oneri previsti dalla citata disposizione.**

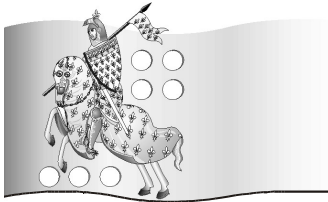
**Sig. ....**

**Nato a ..... Il .....**

**Qualifica: .....**

**Per l'Associazione, il legale rappresentante**

\_\_\_\_\_



- Di possedere i requisiti indicati nell'avviso per l'assegnazione degli spazi, e in particolare per quanto previsto in materia di sicurezza;

### **DICHIARA inoltre**

Di impegnarsi alla stipula di apposita Convenzione con l'Amministrazione Provinciale "Atto di Concessione in uso di Palestra" prima dell'utilizzo dell'impianto concesso e di rispettarne pertanto tutte le disposizioni in essa contenute, ivi compreso il versamento del deposito cauzionale;

Data \_\_\_\_\_

Per l'Associazione, il legale rappresentante

\_\_\_\_\_

---

### **MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA RICHIESTA**

- c/o l'Ufficio Protocollo dell'Amministrazione Provinciale di Prato - Via Ricasoli, 25 – 59100 Prato  
oppure via [Pec.provinciadiprato@postacert.toscana.it](mailto:Pec.provinciadiprato@postacert.toscana.it)

*Allegare sempre fotocopia del documento d'identità del dichiarante*

---