

*Alla Dirigente  
del Servizio Assetto e Gestione del Territorio  
della Provincia di Prato*  
**SUA SEDE**

**OGGETTO:** Locazione immobile o porzione di immobile da destinare ad uffici.

**Relazione tecnica requisiti di idoneità**

**Dato atto** che stanno per essere avviati i lavori di nuova costruzione per sostituzione edilizia di n. 2 fabbricati sedi del Liceo N. Copernico di Prato in via Borgo Valsugana 67, (intervento finanziato dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza) il cui progetto esecutivo è stato approvato dall'ente Provincia di Prato con Det. n. 418 del 22/03/2022 avente ad oggetto: *AREA TECNICA - Intervento di nuova costruzione per sostituzione edilizia di due fabbricati sede dell'Istituto Secondario Superiore "Niccolo' Copernico" di Prato – Approvazione in linea tecnica del Progetto Esecutivo dell'intervento - CUP: I33H18000230005. "Intervento finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU"*;

**Dato atto** che tale succursale del L. Copernico ospita attualmente alcune classi e spazi didattici e la sede dell'Ufficio Scolastico Provinciale;

**Preso atto** che, a causa dello svolgimento di suddetti lavori, l'amministrazione provinciale si è adoperata per trovare nuovi spazi da adibire temporaneamente ad ambienti didattici ed uffici, trasferendo quindi le attività ad oggi in essere nella sede che verrà demolita come da progetto di cui sopra;

**Dato atto** che i disposti normativi cui far riferimento sono i seguenti:

- D.Lgs 81/2008. Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro. Allegato IV.
- DGRT n. 211/2022 Approvazione "INDIRIZZI TECNICI DI IGIENE EDILIZIA PER I LOCALI E GLI AMBIENTI DI LAVORO".
- Regolamento Edilizio del Comune di Prato
- Regolamento di Igiene del Comune di Prato
- Legge 13/1989, Decreto Ministeriale 236/1989, Legge 104/1992, Decreto del Presidente della Repubblica 503/1996 e il Decreto del Presidente della Repubblica 380/2001

**Dato atto** che con nota Prot. n. 7495 del 21/06/2022 l'USP esplicitava alla scrivente amministrazione una serie di richieste sulla base della composizione del proprio organico (n. 22 unità di personale) ed alla luce dell'organizzazione degli uffici da insediare e nello specifico venivano richiesti:

- n. 9 stanze singole ad uso ufficio
- stanze ad uso promiscuo per le restanti unità di personale
- un archivio di circa 80/90 mq
- una sala riunioni
- servizi igienici divisi per genere

### SI ATTESTA

che alla luce di dette richieste ed in ottemperanza agli spazi minimi previsti dalle normative sopra richiamate, è stato formulato uno schema dimensionale degli spazi richiesti come di seguito riportato:

<b>LOCALE</b>	<b>SUP NETTA</b>	<b>N. PERSONE</b>
UFFICIO	9,00	1
URP, ACCOGLIENZA, CENTRALINO, PROTOCOLLO	40,00	4
UFFICIO	30,00	3
UFFICIO	30,00	3
UFFICIO	30,00	3
SALA RIUNIONI	25,00	
ARCHIVIO	90,00	
N. 2 BLOCCHI SERVIZI (almeno 4 wc + Bagno handicap)	32,00	
spazi disimpegno	100,00	
<b>TOTALI</b>	<b>458</b>	<b>22</b>

Tutto ciò premesso si evidenzia che:

- la superficie utile minima ottenuta elaborando le richieste pervenute da parte dell'Ufficio Scolastico Provinciale è pari a 458 mq;

- la superficie lorda minima necessaria al soddisfacimento dei requisiti dimensionali richiesti è pari a 650 mq.

Prato, 07/09/2022

**il tecnico**  
**del Servizio Assetto e Gestione del Territorio**  
**Geom. Ilaria Testa**

(f.to digitalmente)