



**BANDO DI CONCORSO PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 2 POSTI DI "SPECIALISTA DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI" AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE CCNL 2019-2021 (EX CAT. D)**

**Scadenza: 28 GIUGNO 2023 ore 19:00**

**IL DIRETTORE DELL'AREA AMMINISTRATIVA**

**Visti:**

- il D. Lgs. n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e s.m.i.;
- il D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i., recante disposizioni in materia di accesso al pubblico impiego nelle Pubbliche Amministrazioni e di svolgimento dei concorsi e delle forme di assunzione nel pubblico impiego;
- il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., "Testo Unico degli Enti Locali";
- il D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., recante disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa;
- il vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali;

**Richiamato** il *"Regolamento sull'accesso all'impiego presso la Provincia di Prato"*, approvato mediante Atto del Presidente n. 80 del 2 ottobre 2022;

**In esecuzione** dell'Atto del Presidente n. 21 del 20 febbraio 2023, avente ad oggetto *"Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2023-2025. Approvazione"*;

**Richiamata** la propria determinazione dirigenziale n. 664 del 18.05.2023 mediante la quale è stato approvato il presente bando di concorso;

**RENDE NOTO**

che è indetto un concorso pubblico per esami per la copertura di **n. 2 posti a tempo pieno e indeterminato di "Specialista dei Servizi Amministrativi"**, di cui n. 1 posto nell'**anno 2023** e n. 1 posto nell'**anno 2024**, appartenente all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione CCNL 2019-2021 (ex cat. D).

Il profilo oggetto della presente selezione prevede lo svolgimento di funzioni nell'ambito amministrativo/contabile dell'Ente, caratterizzate da un notevole grado di complessità, nonché attività di analisi, studio e ricerca ed elaborazione di piani e programmi, fra cui, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- istruzione, predisposizione e redazione di atti e documenti riferiti all'attività amministrativa;
- attività di ricerca, studio ed elaborazione di dati in funzione della programmazione economico-finanziaria e dell'elaborazione dei diversi documenti contabili e finanziari;
- attività di ricerca, studio ed elaborazione di dati a fini statistici e di analisi organizzativa.

Tale profilo prevede responsabilità amministrative e di risultato, con orientamento alla realizzazione degli obiettivi attesi ed al raggiungimento di risultati individuali e di gruppo.

Ai sensi dell'art. 1014, co. 1 e 4 e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. n. 66/2010, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, **un posto in concorso è prioritariamente riservato a personale volontario delle FF.AA.** Nel caso non vi sia nessun candidato idoneo incluso nella graduatoria finale di merito appartenente ad anzidetta categoria, il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

Le assunzioni e lo svolgimento della procedura concorsuale sono subordinate ai vincoli legislativi vigenti e futuri in materia di personale, al rispetto delle norme di finanza pubblica e a quelle regolanti l'assunzione nella Pubblica Amministrazione in vigore al momento della costituzione del rapporto di lavoro.

L'assunzione per il posto previsto nell'anno 2024 è altresì subordinata alla conclusione, con esito negativo, delle procedure di ricollocamento del personale in disponibilità previste dagli artt. 34 e 34 bis del D. Lgs. n. 165/2001.

L'amministrazione provinciale si riserva la facoltà di riaprire, prorogare, sospendere, modificare o revocare in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, il presente bando di concorso.

## **ART. 1** **REQUISITI DI AMMISSIONE**

Al concorso possono partecipare coloro che, **alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande** di partecipazione, sono in possesso dei seguenti requisiti:

### **a) Titolo di studio**

- Possesso di uno dei seguenti diplomi di laurea (DL) conseguito ai sensi della normativa previgente al D.M. n. 509/99:

**Giurisprudenza**

**Scienze Politiche**

**Economia e Commercio**

**Lauree equipollenti ex lege** (*In caso di laurea equipollente il candidato dovrà indicare espressamente il provvedimento che stabilisce l'equipollenza*)

*oppure*

- possesso di una laurea specialistica (LS) appartenente alle seguenti classi di laurea, conseguita ai sensi del D.M. n. 509/99:

**Giurisprudenza (LS-22)**

**Teoria e tecniche della normazione e dell'informazione giuridica (LS-102)**

**Programmazione e Gestione delle politiche e dei servizi sociali (LS-57)**

**Relazioni internazionali (LS-60)**

**Scienze dell'economia (LS-64)**

**Scienze della politica (LS-70)**

**Scienze delle pubbliche amministrazioni (LS-71)**

**Scienze per la cooperazione allo sviluppo (LS-88)**

**Sociologia (LS-89)**

**Studi europei (LS-99)**

**Scienze dell'Economia (LS-64)**

**Scienze Economico-Aziendali (LS-84)**

*oppure*

- possesso di una laurea magistrale (LM) appartenente alle seguenti classi di laurea, conseguita ai sensi del D.M. n. 270/04:

**Giurisprudenza (LMG-01)**  
**Servizio Sociale e Politiche sociali (LM-87)**  
**Relazioni Internazionali (LM-52)**  
**Scienze della politica (LM-62)**  
**Scienze delle pubbliche amministrazioni (LM-63)**  
**Scienze per la cooperazione allo sviluppo (LM-81)**  
**Sociologia e ricerca sociale (LM-88)**  
**Studi europei (LM-90)**  
**Scienze dell'Economia (LM-56)**  
**Scienze Economico-Aziendali (LM-77)**

Nel caso in cui il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, il candidato dovrà allegare alla domanda di partecipazione idonea documentazione comprovante il riconoscimento da parte delle autorità competenti che tale titolo è equiparabile al titolo di studio richiesto per l'accesso (art. 38 c. 3 del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165). I titoli di studio dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore in possesso del necessario titolo di abilitazione. Qualora il candidato, al momento della presentazione della domanda, non sia in grado di allegare detta documentazione, sarà ammesso alla procedura sotto condizione, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'eventuale assunzione.

**b) 1. cittadinanza italiana o 2. cittadinanza di altro Stato appartenente all'Unione Europea oppure 3. cittadinanza extracomunitaria, solo ove ricorrano le condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, come modificato dall'art. 7 della L. 6.8.2013, n. 97;**

**c) età non inferiore agli anni 18;**

**d) idoneità fisica all'impiego** ed alle mansioni previste per il profilo professionale messo a concorso;

**e) godimento del diritto di elettorato politico attivo.** Per i cittadini di altri Stati dell'Unione Europea e per i cittadini extracomunitari tale requisito dovrà essere posseduto nel paese di appartenenza;

**f) non essere stato condannato,** anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati che escludono, secondo le vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

**g) non essere sottoposto a misura restrittiva della libertà personale;**

**h) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego** presso una Pubblica Amministrazione, ovvero non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o nulli comportanti l'interdizione ai pubblici uffici;

**i) non aver subito un licenziamento disciplinare o un licenziamento per giusta causa** dall'impiego presso una pubblica amministrazione;

**l) essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva,** per gli obbligati ai sensi di legge, tenuto conto, per i cittadini non italiani, dell'obbligo di leva previsto dall'ordinamento del paese di appartenenza;

**I cittadini non italiani, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, devono essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri**

requisiti previsti per i cittadini italiani e devono avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

**Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.**

L'ammissione/esclusione dei candidati alla presente procedura viene effettuata sulla base delle dichiarazioni rese dai candidati stessi.

La verifica delle dichiarazioni rese dai candidati risultati idonei sarà effettuata con le modalità previste dall'art. 5 del presente bando.

## **ART. 2** **TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico attribuito è quello previsto dal vigente C.C.N.L. comparto Funzioni Locali per l'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex categoria D), stipendio tabellare annuo iniziale, integrato dall'indennità di comparto e dalla tredicesima mensilità; verranno corrisposti altresì altri elementi della retribuzione eventualmente previsti da leggi e contratti. Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali nella misura fissata dalle disposizioni di legge.

## **ART. 3** **MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA** **DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO**

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata entro il termine perentorio di trenta giorni successivi alla data di pubblicazione del presente bando sul Portale unico del Reclutamento - [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it) e sul sito internet istituzionale ([www.provincia.prato.it](http://www.provincia.prato.it)), sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso, ESCLUSIVAMENTE mediante compilazione di un modulo di domanda in via telematica, pena l'esclusione, utilizzando la piattaforma raggiungibile all'indirizzo:

- <https://www.econcorsi.com/concorsi/provinciapratospid/> ovvero il collegamento diretto al portale per la ricezione delle candidature, rinvenibile sul sito istituzionale della Provincia di Prato, nella sezione "Amministrazione Trasparente / Bandi di concorso".

Ai fini della presentazione della domanda di partecipazione al concorso sarà quindi **NECESSARIO** essere in possesso delle credenziali del **Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID)**, ovvero il sistema unico di accesso con identità digitale ai servizi della Pubblica Amministrazione e dei privati aderenti, nonché prendere visione della "Guida alla compilazione della domanda di partecipazione ai concorsi pubblici". Nello specifico:

- a) La domanda verrà considerata presentata nel momento in cui il candidato, concludendo correttamente le procedure di cui al precedente capoverso, riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda. Il candidato potrà quindi stampare la domanda presentata che sarà quindi richiesta alla prima convocazione;
- b) L'indirizzo e-mail indicato dal candidato deve essere di tipo ordinario;
- c) A seguito dell'invio della domanda di partecipazione, il candidato riceverà una e-mail contenente un **codice numerico** unitamente ad un link correlato alla stampa della domanda. TALE CODICE NUMERICO COSTITUIRÀ ELEMENTO IDENTIFICATIVO DEL CANDIDATO PER TUTTA LA DURATA DELLA PROCEDURA CONCORSUALE. Eventuali modifiche alla domanda potranno essere apportate,

utilizzando l'apposita funzione, unicamente entro il termine di presentazione delle domande sopra indicato. In tal caso, sarà esclusivamente salvata la domanda relativa all'ultima modifica effettuata;

- d) In caso di eventuali avarie o malfunzionamenti temporanei di acquisizione delle domande, fermo restando il termine di scadenza originario, questa Amministrazione si riserva di prorogare il termine di invio della domanda per un numero di giorni pari a quelli di eventuale mancata operatività del sistema;
- e) Con l'invio della domanda di partecipazione, il candidato accetta incondizionatamente la disciplina di concorso dettata dal presente bando;
- f) Qualora il termine ultimo di presentazione delle domande di partecipazione sia festivo, quest'ultimo è prorogato al primo giorno successivo non festivo. La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva dalle ore 00.01 del primo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sul Portale del Reclutamento "inPA" (<https://www.inpa.gov.it/>) del Dipartimento della Funzione Pubblica, e verrà tassativamente disattivata alle ore 19:00 del giorno di scadenza per la presentazione delle domande. Da quel momento non sarà più possibile effettuare la compilazione della stessa o accedere per apportare eventuali modifiche;
- g) Si consiglia di NON inoltrare la domanda in prossimità della scadenza dei termini utili per la presentazione, al fine di evitare sovraccarichi del sistema, dei quali la Provincia di Prato non si assume alcuna responsabilità.

**La modalità di iscrizione online tramite la piattaforma sopra indicata è l'unica consentita ed è da intendersi tassativa.** Non sono ammesse altre modalità di produzione o di invio della domanda di partecipazione al concorso.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento della domanda di partecipazione, imputabile a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

I candidati, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, nel redigere il modulo online, oltre alle generalità personali, devono:

- 1) specificare il codice fiscale;
- 2) indicare la residenza e/o l'indirizzo al quale inviare eventuali comunicazioni, comprensivo obbligatoriamente di recapito telefonico mobile e/o fisso;
- 3) fornire l'indirizzo di posta elettronica e, se in possesso, l'indirizzo di posta elettronica certificata personale;
- 4) dichiarare il possesso del titolo di studio di cui all'art. 1, lett. a) del presente bando, con l'esatta indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'istituto che lo ha rilasciato;
- 5) dichiarare l'iscrizione nelle liste elettorali oppure il motivo della non iscrizione;
- 6) dichiarare di avere la cittadinanza italiana, ovvero di uno Stato membro dell'Unione Europea ovvero la ricorrenza di una delle condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 165 del 30.3.2001, come modificato dall'art. 7 della L. 6.8.2013, n. 97 (solo per i cittadini extracomunitari);
- 7) dichiarare l'adeguata conoscenza della lingua italiana (per i cittadini non italiani);

- 8) dichiarare l' idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni previste per il profilo professionale messo a concorso;
- 9) dichiarare di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati che escludono, secondo le vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- 10) dichiarare di non essere sottoposto a misura restrittiva della libertà personale;
- 11) dichiarare di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o nulli comportanti l'interdizione ai pubblici uffici;
- 12) dichiarare di non aver subito un licenziamento disciplinare o un licenziamento per giusta causa dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- 13) dichiarare di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per gli obbligati ai sensi di legge;
- 14) richiedere l'eventuale fruizione della riserva del posto in qualità di volontario delle Forze Armate; in tal caso, i candidati aventi titolo a partecipare al concorso fruendo della riserva di legge di cui agli artt. 1014, co. 1 e 4, lett. a) e 678 D.Lgs. 66/2010 dovranno dichiarare il possesso dei requisiti previsti, indicando la tipologia di "volontario in ferma" previsto dalla normativa richiamata e il Corpo presso il quale è stato prestato il servizio e relativo periodo e allegare congedo.
- 15) dichiarare eventuali titoli di preferenza;
- 16) dichiarare di aver diritto agli ausili necessari e/o tempi aggiuntivi al fine di sostenere le prove d'esame ai sensi degli artt. 3 e 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, in relazione al proprio handicap (per i candidati portatori di handicap). In tal caso, il candidato deve specificare l'ausilio necessario relativo al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi;
- 17) dichiarare di aver diritto alle misure previste dall'art. 3 co. 4bis del D.L. 80/2021 convertito con modificazioni dalla Legge 113/2021 e dall'art. 2, co. 1 del Decreto Interministeriale del 9 novembre 2021 (per i candidati con disturbi specifici di apprendimento -DSA). In tal caso, in sede di presentazione della domanda di concorso, il candidato dovrà formulare espressa richiesta della misura in funzione della propria necessità, che dovrà essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla Commissione medico legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. L'adozione della misura sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita;
- 18) dichiarare di essere a conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese;
- 19) dichiarare di essere consapevole della veridicità della domanda e delle dichiarazioni in essa contenute e di essere a conoscenza delle sanzioni penali in caso di falsa dichiarazione;
- 20) dichiarare l'accettazione incondizionata di tutte le norme previste dal bando e il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi degli artt. 13-14 del GDPR (General Data Protection

Regulation) 2016/679 e della normativa nazionale per gli adempimenti della procedura concorsuale.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione; pertanto nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti dal presente bando di concorso comporta, in qualsiasi momento, l'esclusione dalla procedura concorsuale o la decadenza dall'impiego.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni di cui sopra.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Alla domanda dovranno essere **obbligatoriamente allegati**, esclusivamente in formato **PDF** o **JPEG**, con una **dimensione massima di 1 Megabyte** ciascuno:

- ❖ copia fronte/retro di un documento di identità personale in corso di validità;
- ❖ copia della ricevuta attestante il versamento della tassa di ammissione al concorso;
- ❖ copia della documentazione rilasciata dalle autorità competenti attestante il riconoscimento dell'equipollenza del proprio titolo di studio estero a quello richiesto dal bando (se ricorre il caso);
- ❖ copia della documentazione attestante la ricorrenza di una delle condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 come modificato dall'art. 7 della L. 6.8.2013, n. 97 (solo per i cittadini extracomunitari);
- ❖ copia della certificazione medica attestante lo specifico handicap, pena la mancata fruizione del beneficio di ausili necessari e/o tempi aggiuntivi (solo per i candidati che richiedono di sostenere le prove di esame con ausili e/o tempi aggiuntivi);
- ❖ copia della documentazione medica attestante disturbi specifici di apprendimento - DSA (solo per i candidati con DSA).

Potrà essere allegata alla domanda altra documentazione necessaria per far valere la quota di riserva nonché per l'applicazione delle preferenze e precedenza.

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di richiedere ai candidati di regolarizzare o integrare la domanda di partecipazione entro un termine assegnato.

I candidati che avranno presentato domanda secondo le modalità sopra indicate saranno ammessi con riserva di verifica del possesso dei requisiti al momento dell'eventuale assunzione.

#### **ART. 4** **TASSA DI CONCORSO**

La partecipazione alla presente selezione richiede il versamento della tassa di concorso di € **10,00** da effettuarsi attraverso il sistema PAGO PA, collegandosi al link:

<https://solutionpa.intesasanpaolo.com/IntermediarioPAPortal/noauth/contribuente/verificamail?idDominioPA=92035800488>

*Dopo aver effettuato la registrazione al link sopra indicato, il candidato, per procedere al pagamento, deve selezionare:*

- *Pagamento in assenza di avviso PagoPA*

- *Unità /Servizio beneficiario: Area Amministrativa – Servizio Affari generali – Personale*

- *Codice Tributo o Tipo Corrispettivo: Tassa per ammissione a concorso per posti di ruolo*

- *Causale: nome e cognome + tassa concorso per Specialista dei Servizi Amministrativi*

Per ulteriori informazioni è possibile consultare la pagina web [https://amministrazione-trasparente.provincia.prato.it/contenuto356\\_pagamenti-da-soggetti-privati\\_740.html](https://amministrazione-trasparente.provincia.prato.it/contenuto356_pagamenti-da-soggetti-privati_740.html)

La suddetta tassa non è in ogni caso rimborsabile.

**Il mancato pagamento della tassa di ammissione comporta l'esclusione dal concorso.**

## **ART. 5**

### **AMMISSIONE DEI CANDIDATI AL CONCORSO**

I candidati che avranno presentato domanda secondo le modalità indicate all'art. 3 saranno ammessi con riserva di verifica del possesso dei requisiti al momento dell'eventuale assunzione.

L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, l'esclusione.

Prima di dar luogo alla stipula del contratto di lavoro, il competente ufficio provvederà alla verifica delle dichiarazioni rese dai candidati nella domanda di partecipazione, relativamente al possesso dei requisiti di accesso e/o del/dei titolo/i di riserva e/o preferenza.

Nel caso in cui, dopo la stipulazione del contratto di lavoro, emerga l'insussistenza di tali requisiti, quest'ultimo sarà risolto.

Prima della stipula del contratto di lavoro individuale, i candidati dovranno inoltre dichiarare di non avere – a decorrere dalla data di assunzione – altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165.

Nel caso di dichiarazioni mendaci saranno fatte le necessarie segnalazioni alle autorità competenti.

## **ART. 6**

### **PROVE D'ESAME**

I candidati dovranno sostenere le seguenti prove d'esame:

- una prova scritta;
- una prova orale.

#### **PROVA SCRITTA:**

Svolgimento di quesiti a risposta multipla attinenti le seguenti materie:

- Ordinamento degli enti locali, con particolare riferimento alle funzioni e ai compiti della Provincia e all'ordinamento finanziario e contabile (D.Lgs. 267/2000);
- Principi, strumenti e regole dell'attività amministrativa, con particolare riguardo a tipologie e forme degli atti, procedimento amministrativo, privacy, trasparenza, accesso (L. 241/1990, D.Lgs. 33/2013, D.Lgs. 196/2003, GDPR-Regolamento UE 2016/679);



- Principi e nozioni generali in materia di ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, con particolare riferimento alla disciplina del rapporto di lavoro (D.Lgs. 165/2001);
- Disciplina in materia di appalti pubblici e concessioni di lavori, servizi e forniture;
- Principi fondamentali e contabili di armonizzazione dei bilanci pubblici (D.lgs. 118/2011 e smi);
- Sistema dei controlli degli enti locali;
- Strumenti di programmazione degli enti locali.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione non inferiore a 21/30.

**PROVA ORALE:**

La prova orale consiste in un colloquio finalizzato all'approfondimento delle conoscenze sulle materie della prova scritta; nell'ambito della prova orale si procederà inoltre all'accertamento della conoscenza:

- della lingua inglese;
- dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, Posta elettronica, Internet).

La prova orale si intende superata qualora il candidato consegua nella medesima un punteggio non inferiore a 21/30.

Lo svolgimento, per tutti i candidati, della **prova scritta** prevista dal presente articolo, avverrà con modalità **esclusivamente telematica da remoto** e sarà gestita con l'ausilio di una Società specializzata in selezione del personale.

**Per poter partecipare alla prova scritta espletata in modalità telematica da remoto, il candidato deve essere in possesso di una dotazione hardware, software e di connettività adeguata, ovvero:**

- ❖ **Computer fisso o portatile funzionante** (non sono supportati: tablet, smartphone e altri dispositivi mobili);
- ❖ Browser Internet "*Google Chrome*" aggiornato all'ultima versione;
- ❖ Sistemi operativi **Microsoft Windows** (versioni 8, 8.1, 10, 11) o **MacOS** (versione 10.14 o successiva);
- ❖ Disponibilità di una **webcam frontale** funzionante e accesa (incluse quelle integrate nei portatili);
- ❖ Disponibilità di un **microfono** funzionante e abilitato (inclusi quelli integrati nei portatili);
- ❖ Processore **Intel Core 2 DUO o AMD Athlon X2 a 1.8GHz o superiore**;
- ❖ Memoria RAM: **4 Gigabyte o superiore**;
- ❖ Spazio libero sull'hard disk: **500 megabyte o superiore**;
- ❖ Disponibilità di una **connessione Internet stabile** con una velocità di trasferimento dati da parte dell'utente di **almeno 1 Mbit/s** (consigliato - 5 Mbit/s).

Lo svolgimento della **prova orale** potrà avvenire in videoconferenza. L'eventuale utilizzo della suddetta modalità per la prova orale verrà resa nota al momento della convocazione dei candidati alla stessa.

**ART. 7**  
**SEDE E DIARIO DELLE PROVE D'ESAME**

Il giorno e l'ora della prova scritta saranno resi noti ai candidati almeno 15 giorni prima, mediante pubblicazione sul sito internet della Provincia di Prato ([www.provincia.prato.it](http://www.provincia.prato.it)), nell'apposita sezione *Amministrazione trasparente/Bandi di concorso*. I candidati sono tenuti a consultare il sito internet sopra indicato in quanto non sono previste comunicazioni scritte personali ai candidati.

Ai candidati che conseguiranno l'ammissione alla prova orale sarà data comunicazione almeno 20 giorni prima del suo svolgimento, tramite pubblicazione nella suddetta sezione Amministrazione trasparente/Bandi di concorso del sito internet dell'amministrazione provinciale.

La modalità, la data ed ora di svolgimento della prova orale possono essere comunicati anche al momento della convocazione alla prova scritta. In tal caso, il termine minimo dei venti giorni decorre dalla data di pubblicazione di detta convocazione.

La pubblicazione nel sito istituzionale della Provincia di Prato fa fede di notifica.

Per sostenere le prove d'esame, il candidato dovrà presentarsi munito di un documento di identità in corso di validità, pena la non ammissione alle prove.

**ART. 8**  
**VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME**

La valutazione delle prove sarà effettuata dalla Commissione appositamente costituita secondo quanto previsto dall'art. 12 del Regolamento sull'accesso all'impiego presso la Provincia di Prato.

La Commissione dispone complessivamente di punti **60**, per ogni candidato, così ripartiti:

<i>Prova scritta</i>	<i>punti 30</i>
<i>Prova orale</i>	<i>punti 30</i>

**RISULTERANNO IDONEI I CANDIDATI CHE AVRANNO SUPERATO SIA LA PROVA SCRITTA SIA LA PROVA ORALE, SECONDO LE MODALITÀ DI SEGUITO SPECIFICATE.**

Superamento della prova scritta:

La prova scritta si intende superata qualora il candidato consegua un punteggio non inferiore a *21/30*. A seguito del superamento della prova scritta, consegue l'ammissione alla prova orale.

Superamento della prova orale:

La prova orale si intende superata qualora il candidato consegua nella medesima un punteggio non inferiore a *21/30*.

La conoscenza della lingua inglese e la capacità di utilizzare le apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse saranno espresse con un giudizio di idoneità, senza attribuzione di punteggio.

**ART. 9**  
**TITOLI DI PREFERENZA**

A parità di punteggio saranno applicati i titoli di preferenza previsti dall'art. 5 del D.P.R. 487/1994 e s.m.i. come di seguito indicati:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- 20-bis) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

Coloro che vogliono usufruire dei titoli di preferenza a parità di punteggio sopra indicati dovranno dichiararlo nella domanda di partecipazione al concorso e comunque non oltre la scadenza del termine di presentazione della domanda.

Non verranno prese in considerazione dichiarazioni relative al possesso dei titoli di preferenza e/o precedenza, ancorché in possesso di questa Amministrazione, presentate posteriormente alla chiusura del presente bando.

## **ART. 10**

### **FORMAZIONE GRADUATORIA**

Al termine delle prove d'esame, la graduatoria di merito verrà predisposta dalla Commissione sommando la votazione conseguita dal candidato nella prova scritta alla votazione conseguita nella prova orale, oltre che sulla base di eventuali titoli di preferenza di cui al precedente art. 9. La graduatoria finale è approvata con determinazione dirigenziale ed è immediatamente efficace a decorrere dalla data della sua pubblicazione all'albo pretorio online della Provincia di Prato.

**ART. 11**  
**PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA**

La graduatoria sarà pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito internet della Provincia ([www.provincia.prato.it](http://www.provincia.prato.it)), nell'apposita sezione della Amministrazione Trasparente (percorso: Home/Amministrazione trasparente/Bandi di concorso).

L'Amministrazione comunicherà l'esito della procedura concorsuale ai vincitori.

Gli altri candidati che hanno partecipato alla selezione potranno consultare la graduatoria attraverso le forme di pubblicità sopra indicate (Albo Pretorio e apposita sezione del sito internet della Provincia).

I termini per eventuali ricorsi avverso la graduatoria decorrono dal primo giorno di pubblicazione della medesima all'Albo Pretorio della Provincia.

**ART. 12**  
**ASSUNZIONE DEI VINCITORI**

I vincitori del concorso saranno contattati dalla Provincia di Prato al fine di procedere alla stipula dei contratti individuali di lavoro e alla conseguente presa di servizio.

Il vincitore che non assuma servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito, perderà ogni diritto all'assunzione.

L'Amministrazione procederà alla verifica del possesso dei requisiti di accesso e dei titoli dichiarati dal candidato nella domanda di ammissione, ai sensi di quanto disposto dall'art. 71 D.P.R. n. 445/2000.

Nel caso in cui l'Amministrazione riscontri dichiarazioni false o mendaci, oltre alla perdita del diritto all'assunzione, il dichiarante incorrerà nelle responsabilità penali di cui all'art. 76 del decreto sopra citato.

**ART. 13**  
**CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE**

**Non sono sanabili e comportano l'esclusione dalla selezione le seguenti omissioni:**

- **il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso di cui all'art. 1;**
- **la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate all'art. 3 del presente bando;**
- **la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda, ove richiesta, entro il termine assegnato.**

**ART. 14**  
**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E DIRITTO DI ACCESSO AGLI ATTI**

Il Responsabile del procedimento è il dott. Marco Martelli.

Ai candidati è garantito il diritto di accesso alla documentazione inerente il procedimento concorsuale in base a quanto disposto dalla normativa vigente in materia e secondo le modalità indicate dal Regolamento sull'accesso ai documenti amministrativi della Provincia di Prato, approvato con Delibera Consiliare n. 89 del 26.11.1997 e s.m.i.

**ART. 15**  
**TRATTAMENTO DEI DATI**

In ottemperanza a quanto disposto dal Regolamento UE 2016/679, i dati personali e in particolare, i dati sensibili e giudiziari, forniti dai candidati ovvero raccolti dall'Amministrazione, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di selezione e successivamente per le pratiche inerenti l'assunzione e la gestione del rapporto di lavoro (allegato A). Il trattamento sarà effettuato sia con supporti cartacei sia con

supporti informatici a disposizione degli uffici, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio per la partecipazione alla procedura selettiva, pena l'esclusione dalla stessa.

Le informazioni saranno trattate dal personale della Provincia di Prato coinvolto nel procedimento, dai membri della commissione e da eventuali soggetti esterni coinvolti.

I dati comunicati potranno essere messi in raffronto con quelli delle amministrazioni certificanti ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

I dati potranno essere pubblicati su siti istituzionali o mezzi di comunicazione secondo le previsioni normative vigenti.

## **ART. 16**

### **PUBBLICITÀ E DISPOSIZIONI FINALI**

Il bando di concorso è pubblicato sul Portale unico del Reclutamento - [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it) e sul sito internet della Provincia [www.provincia.prato.it](http://www.provincia.prato.it) (Sezione: *Amministrazione trasparente - Bandi di concorso*).

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. 198/2006.

Per informazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Risorse Umane, ai numeri tel. 0574 534522/595/512, dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:00 alle ore 13:00.

Prato, 29 maggio 2023

**IL DIRETTORE DELL'AREA  
AMMINISTRATIVA**

**Dott.ssa Rossella Bonciolini**

*(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi  
del D. Lgs. 82/2005 ss.mm.ii.)*

All. A)

## INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(fornita quando i dati personali sono raccolti presso l'interessato, ai sensi del Reg. (UE) 2016/ 679)

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito "GDPR"), queste informazioni descrivono le modalità di trattamento dei dati personali che gli interessati conferiscono al Titolare.

**Titolare:** PROVINCIA DI PRATO con sede in Via B. Ricasoli, n. 25 - 59100 Prato PO, Centralino: +39 05745341, Email: [staff.segretariogenerale@provincia.prato.it](mailto:staff.segretariogenerale@provincia.prato.it), PEC:

[provinciadiprato@postacert.toscana.it](mailto:provinciadiprato@postacert.toscana.it), sito web istituzionale [www.provincia.prato.it](http://www.provincia.prato.it) - **Rappresentante:**

Presidente pro-tempore - **Dati di contatto RPD:** Responsabile della protezione dei dati presso il ETRURIA PA - Avv. Nadia Cora', Via San Martino 8/B - 46049 Volta Mantovana (MN) - Tel. 0376 803074

- Email: [consulenza@entionline.it](mailto:consulenza@entionline.it) - PEC: [nadia.cora@mantova.pecavvocati.it](mailto:nadia.cora@mantova.pecavvocati.it) - [professionisti@pec.ncpg.it](mailto:professionisti@pec.ncpg.it)

- **Finalità:** I dati dell'interessato sono raccolti per la finalità determinata, esplicita e legittima relativa alla gestione del processo/procedimento/attività di selezione del personale. Successivamente alla raccolta, i dati sono trattati in modo che non sia incompatibile con la predetta finalità. Un ulteriore trattamento, a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici non è, conformemente all'articolo 89, paragrafo 1 GDPR, considerato incompatibile con le finalità iniziali. I dati acquisiti vengono trattati esclusivamente per la finalità di gestione del processo/procedimento amministrativo per il quale vengono raccolti, incluse le fasi di controllo e monitoraggio, e possono essere trattati anche per la gestione dei processi/procedimenti connessi e trasversali, e relativi al controllo di qualità del servizio e alla misurazione e valutazione della performance. I dati possono essere trattati, altresì, per adempiere ad eventuali obblighi previsti dalla legislazione europea, dalla legislazione italiana, statale e regionale e dalla vigente normativa regolamentare. Si precisa che, qualora il titolare del trattamento intenda trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati raccolti, prima di tale ulteriore trattamento fornisce all'interessato informazioni in merito a tale diversa finalità e ogni ulteriore informazione pertinente. - **Base giuridica:** I trattamenti sono necessari per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento. - **Legittimi interessi:** Non si applica al trattamento di dati effettuato dalle autorità pubbliche, nell'esecuzione dei loro compiti, la condizione di liceità del legittimo interesse. - **Categorie di destinatari:** I soggetti che possono essere destinatari della comunicazione dei dati sono: - altri Uffici/Servizi del titolare; - Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 2, co.1 D.Lgs. 165/2001 e/o amministrazioni inserite nell'Elenco ISTAT (amministrazioni inserite nel conto economico consolidato individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 3 della legge 31 dicembre 2009, n. 196) a cui i dati vanno comunicati per assolvere alla finalità del trattamento, e che possono assumere il ruolo di responsabile o contitolare del trattamento; - Soggetti privati a cui i dati vanno comunicati per assolvere alla finalità del trattamento, e che possono assumere il ruolo di responsabile o contitolare del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea - **Trasferimento:** I dati personali, oggetto di trattamento, non vengono trasferimenti a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale

- **Conservazione:** I dati sono conservati in una forma che consente l'identificazione dell'interessato per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati. - **Diritti dell'interessato:** L'interessato può esercitare il diritto di chiedere l'accesso ai dati personali; chiedere la rettifica; chiedere la cancellazione ("diritto all'oblio"); chiedere la limitazione del trattamento; chiedere la portabilità dei dati; di opporsi al trattamento; di non essere sottoposto a processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione. - **Diritto di revocare il consenso:** Qualora il trattamento sia basato sul consenso, l'interessato ha diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca - **Diritto di reclamo:** se l'interessato ritiene che il trattamento dei dati personali viene effettuato in violazione di quanto previsto dal GDPR, lo stesso ha il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 GDPR stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 GDPR) - **Conferimento:**

In caso di conferimento obbligatorio, l'eventuale rifiuto comporta l'impossibilità di eseguire il trattamento dei dati e di gestire il processo/procedimento/attività nel cui contesto vanno trattati i dati. - **Processo decisionale automatizzato e profilazione:** l'interessato ha il diritto di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che lo riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla Sua persona, salvi i casi previsti dal GDPR. - **Ulteriori informazioni;** In relazione alle finalità sopra descritte, i dati personali, contenuti in fascicoli, archivi/banche dati elettroniche e cartacee, sono trattati mediante

strumenti elettronici, e senza strumenti elettronici, con modalità manuali e cartacee, e sono trasmessi attraverso reti telematiche unicamente dai soggetti designati e autorizzati al trattamento, operanti presso il titolare del trattamento, nonché dai responsabili e contitolari del trattamento. A tutela dei dati, il titolare adotta tutte le misure di sicurezza, tecniche e organizzative, indicate dal GDPR, dal D. Lgs. n. 196/2003, dai provvedimenti del Garante, e definite dallo stesso titolare in base al principio di responsabilizzazione.