



PROVINCIA DI PRATO

Richiesta di utilizzo di impianti sportivi provinciali (modello 1)

All'ufficio sport della Provincia di Prato

Il/la sottoscritto/a _____ in qualità di Presidente o
 legale rappresentante della Società _____
 con sede legale in _____ via _____
 C. Fiscale Società |____|____|____|____|____|____|____|____|____|____|____|____|____|____|____|____| Telefono _____
 Fax _____ e-mail _____

CHIEDE

L'utilizzo dell'impianto sportivo di _____
 nei seguenti giorni e nei seguenti orari **COME INDICATI NELL'ALLEGATO A**

E' obbligatorio compilare nel dettaglio l'allegato A

In riferimento a quanto sopra richiesto il Presidente o legale rappresentante, consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e della conseguente decadenza dai benefici eventualmente conseguiti (ai sensi degli artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000) sotto la propria responsabilità

DICHIARA

◆ Di utilizzare lo spazio richiesto per l'attività in favore del settore giovanile, per adulti ed anziani, o per portatori di handicap e soggetti con disagio socio sanitario - indicare breve descrizione dell'attività:

◆ che la società sportiva utilizzerà l'impianto richiesto per allenamenti e/o campionati di n.squadre iscritte al campionato (specificare il tipo di campionato/i).....

◆ Che la società pratica sull'impianto discipline diffuse in maniera minore sul territorio SI NO e specificare quale _____ ;

◆ Che lo spazio richiesto è stato già utilizzato dalla società richiedente

| | |
|--------------------------|----|
| <input type="checkbox"/> | SI |
| <input type="checkbox"/> | NO |

in caso affermativo in quali stagioni sportive nel quinquennio precedente (elencare)
_____ ;

- Di essere in regola con i pagamenti pregressi per l'uso degli spazi.

Dichiara inoltre

1. Di assumersi la piena e completa responsabilità per l'osservanza di tutte le norme che seguono.
2. Di organizzare un idoneo servizio di vigilanza al fine di controllare e disciplinare l'accesso e la presenza di atleti, accompagnatori, pubblico ecc.. sull'impianto durante il suo utilizzo, tenuto conto che la struttura è idonea ad accogliere un numero non superiore a 100 persone (per il Gramsci-Keynes sarà trasmessa comunicazione tecnica sulla base del numero di pubblico ammesso)
3. Di adottare tutte le cautele necessarie per garantire l'incolumità dei cittadini, degli atleti e di tutti gli altri addetti alla manifestazione.
4. Di rispondere di ogni eventuale danno arrecato a cose o persone derivante dall'utilizzo improprio, incauto e non corretto dell'impianto richiesto e delle sue strutture, sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in merito.
5. Di impegnarsi al totale ripristino di eventuali danni o manomissioni arrecati alla struttura, provvedendo tempestivamente e comunque non oltre 5 giorni, in caso contrario provvederà l'Amministrazione. addebitandoci tutti gli oneri sostenuti come da rendiconto.
6. Di restituire al termine dell'utilizzo l'impianto e le sue pertinenze libero e vacuo da persone e cose come si trovava al momento della consegna ed entro l'orario prestabilito.
7. Di svolgere la propria attività con la massima cura e diligenza prestando attenzione ad evitare inutili sprechi.
8. Di accettare che l'Amministrazione. possa revocare in qualsiasi momento l'utilizzo dell'impianto richiesto per motivi contingibili ed urgenti necessità pubbliche.
9. Di aver preso visione delle caratteristiche principali dell'impianto sportivo (uscite di sicurezza, vie d'accesso, estintori, ecc.).
10. Di rispettare tutte le disposizioni impartite dall'Amministrazione.
11. Di non accedere a spazi o strutture che non siano stati espressamente autorizzati.
12. Di rispettare il divieto di fumo negli ambienti al chiuso.

13. Dotazione e utilizzo dei defibrillatori. L'accesso alla palestra della società sportiva richiedente dovrà avvenire esclusivamente in presenza di personale della stessa in possesso della adeguata formazione prevista per l'uso del defibrillatore.

Richiamata la L. Regione Toscana n. 68 del 9.10.2015, "Disposizioni per la diffusione dei defibrillatori semiautomatici esterni nell'ambito della pratica fisica e sportiva", il legale rappresentante dell'associazione sportiva, sotto la propria personale responsabilità ai sensi della vigente normativa civile e penale, indica di seguito l'elenco dei propri addetti che hanno conseguito il titolo prescritto e che dovranno obbligatoriamente assicurare in via ininterrotta la

propria presenza in palestra per l'intera durata delle attività durante l'orario concesso, oltre agli ulteriori oneri previsti dalla citata disposizione.

Sig.

Nato a **Il**

Qualifica:

Per l'Associazione, il legale rappresentante

- Di possedere i requisiti indicati nell'avviso per l'assegnazione degli spazi, e in particolare per quanto previsto in materia di sicurezza;

N.B. E' **OBBLIGATORIO** ALLEGARE COPIA DELLA EVENTUALE RICHIESTA PRESENTATA AL COMUNE DI PRATO PER L'ANNO SPORTIVO 2023 - 2024 RELATIVA ALL' UTILIZZO DEGLI IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI (MESSI A BANDO DALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE).

DICHIARA inoltre

Di impegnarsi alla stipula di apposita Convenzione con l'Amministrazione Provinciale "Atto di Concessione in uso di Palestra" prima dell'utilizzo dell'impianto concesso e di rispettarne pertanto tutte le disposizione in essa contenute, ivi compreso il versamento del deposito cauzionale;

Di essere informato/a, ai sensi *Regolamento UE 679/2016 in materia di protezione dei dati personali*, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Data _____

Per l'Associazione, il legale rappresentante

N.B: L'Amministrazione si riserva di effettuare dei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71, comma 1, D.P.R. 445/2000)

Garanzia di protezione e riservatezza dei dati personali

La Provincia di Prato dichiara che, in esecuzione degli obblighi imposti dal Regolamento UE 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, relativamente al presente atto, potrà trattare i dati personali del contraente sia in

formato cartaceo che elettronico, per il conseguimento di finalità di natura pubblicistica ed istituzionale, precontrattuale e contrattuale e per i connessi eventuali obblighi di legge.

Il trattamento dei dati avverrà ad opera di soggetti impegnati alla riservatezza, con logiche correlate alle finalità e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la protezione dei dati.

In qualsiasi momento potrete esercitare i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Regolamento UE 679/2016.

Il Titolare del trattamento è la Provincia di Prato

mail: staff.segreteriogenerale@provincia.prato.it

Per maggiori informazioni circa il trattamento dei dati personali, il contraente potrà visitare il sito www.provincia.prato.it alla seguente sezione:

<https://trasparenza.provincia.prato.it/amm-trasparente/privacy/> accedendo alla sezione “privacy”