



## **PROVINCIA DI PRATO**

### **ATTO DEL PRESIDENTE**

**n° 27 del 11/04/2024**

**Oggetto: PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2024 - 2026. APPROVAZIONE.**

Con l'assistenza del Segretario Generale Dott.ssa Simonetta Fedeli, ai sensi dell'art.1, comma 55, della L. 56/2014 e del Capo I del Titolo IV del vigente Statuto Provinciale,

#### **IL PRESIDENTE**

Dato atto che, a seguito della consultazione elettorale del 26 novembre 2022, è stato proclamato eletto nella medesima data alla carica di Presidente della Provincia di Prato il sottoscritto, Simone Calamai;

Visti:

- il vigente Statuto approvato con deliberazione del Consiglio Provinciale n. 12 del 25.05.2015;
- la relazione tecnica contenente la proposta di adottare il presente atto a firma del Segretario Generale e del Direttore dell'Area Amministrativa Dott.ssa Rossella Bonciolini, sottoscritta digitalmente e recante ad oggetto "Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024 - 2026. Approvazione".

Valutata la relazione tecnica contenente la proposta di cui sopra, che unitamente al relativo allegato, costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;

Visti i pareri favorevoli espressi dal Segretario Generale e dal Direttore dell'Area Amministrativa, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità tecnica e contabile e ai sensi della legge 241/90 in quanto Responsabili del presente procedimento per le parti di propria competenza;

Documento sottoscritto con firma digitale. L'originale informatico è stato predisposto presso la Provincia di Prato ai sensi del D.Lgs 82/2005 e conservato in conformità alle regole tecniche. Nella copia analogica la sottoscrizione con firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs 39/1993.

Accertata la propria competenza ad assumere il presente atto ai sensi dell'art.1, comma 55, della L. n. 56/2014;

Ritenuto di dover provvedere in merito a quanto proposto;

**DISPONE**

1) prendere atto e approvare i contenuti della proposta contenente la relazione tecnica, allegata al presente provvedimento a costituirne parte integrante e sostanziale per le motivazioni in essa contenute ed in ordine alle determinazioni nella stessa specificate;

2) di approvare il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) della Provincia di Prato 2024/2026, ai sensi dell'art. 6 del Decreto Legge 80/2021, convertito, con modificazioni, in Legge 113/2021, nonché delle disposizioni di cui al DPR 81/2022 e DM 132/2022, come da documento parte integrante del presente provvedimento contenente all'interno i seguenti allegati:

ALLEGATO A- SCHEDE PERFORMANCE

ALLEGATO B- RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA

3) di trasmettere il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026 al Dipartimento della Funzione Pubblica, secondo le modalità dallo stesso definite;

4) di pubblicare il presente atto all'Albo Pretorio on-line per 15 giorni consecutivi, ai sensi degli artt. 124, comma 1, e 134, comma 3, del TUEL;

5) di pubblicare il presente provvedimento sul sito web istituzionale della Provincia di Prato nelle sezioni di "Amministrazione Trasparente";

6) di dare atto che avverso il presente provvedimento può essere presentato alternativamente ricorso al TAR o al Presidente della Repubblica rispettivamente entro 60 o 120 giorni dalla data di scadenza del termine di pubblicazione;

7) di dichiarare, stante l'urgenza, il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del TUEL.

Letto, approvato e sottoscritto

IL SEGRETARIO GENERALE

IL PRESIDENTE

Simonetta Fedeli

Simone Calamai

Impronta informatica della documentazione facente parte della proposta a garanzia della loro integrità.

Documenti Allegati Pubblicabili

Impronta	Titolo	Nome File	Data
----------	--------	-----------	------

Documento sottoscritto con firma digitale. L'originale informatico è stato predisposto presso la Provincia di Prato ai sensi del D.Lgs 82/2005 e conservato in conformità alle regole tecniche. Nella copia analogica la sottoscrizione con firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs 39/1993.

<b>PIAO 24-26.pdf</b>	PIAO 24-26.pdf	04/04/2024
8AE93BE43D36C74BA5F235753E88FC77A36A0321410D6ADC5A51BB0EBB3D1D1B		
<b>PROPOSTA E RELAZIONE TECNICA DEL DIRIGENTE</b>	REL_PROPOSTA_REL_AT.odt	04/04/2024
382ADEAB084D2C4DEF9AF5779C3A25EEF8BD29F9E468042BF155327EC7B063BC		
<b>PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA</b>	PARERE_3_2024_410.odt.pdf.p7m	04/04/2024
A84B14EFEA1F046ACF782B051DD70D584BF347CC386E07086B27F79A1152CCC4		
<b>PROPOSTA E RELAZIONE TECNICA DEL DIRIGENTE FIRMATO DIGITALMENTE</b>	REL_PROPOSTA_REL_AT.odt.pdf.p7m	04/04/2024
30C64B93D72B9F2909588161276E37A247BBF6E5E89599B187B72D74987D7915		
<b>PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA</b>	parere Segretario.pdf.p7m	04/04/2024
D6114306B8FEB88BD5DE63A223CB3D7F20793D668FDAC3597EC56D36D212FF93		
<b>PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE</b>	PARERE_3_2024_410.odt.pdf.p7m	04/04/2024
FC8BAB4B9803DEC2CA40BEFC990A4EAC05D9F7F3B5632744B2D37B0898748FB2		

Documenti Allegati Parte integrante

Titolo	Nome File	Data
<b>Impronta</b>		
<b>PIAO 24-26.pdf</b>	PIAO 24-26.pdf	04/04/2024
8AE93BE43D36C74BA5F235753E88FC77A36A0321410D6ADC5A51BB0EBB3D1D1B		
<b>PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA</b>	PARERE_3_2024_410.odt.pdf.p7m	04/04/2024
A84B14EFEA1F046ACF782B051DD70D584BF347CC386E07086B27F79A1152CCC4		
<b>PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA</b>	parere Segretario.pdf.p7m	04/04/2024
D6114306B8FEB88BD5DE63A223CB3D7F20793D668FDAC3597EC56D36D212FF93		
<b>PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE</b>	PARERE_3_2024_410.odt.pdf.p7m	04/04/2024
FC8BAB4B9803DEC2CA40BEFC990A4EAC05D9F7F3B5632744B2D37B0898748FB2		

Documento sottoscritto con firma digitale. L'originale informatico è stato predisposto presso la Provincia di Prato ai sensi del D.Lgs 82/2005 e conservato in conformità alle regole tecniche. Nella copia analogica la sottoscrizione con firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs 39/1993.



## **PROVINCIA DI PRATO**

### **ALLEGATO all'Atto del Presidente**

**avente ad oggetto: PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO)  
2024 - 2026. APPROVAZIONE.**

**Area Amministrativa BONCIOLINI ROSSELLA**

### **IL SEGRETARIO E IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO Relazione Tecnica e Proposta**

**Visti:**

- il Decreto Presidenziale n. 12 del 30/01/2018 di nomina della dott.ssa Simonetta Fedeli a Segretario Generale titolare della sede di Segreteria convenzionata tra Comune di Prato e Provincia di Prato;
- il Decreto Presidenziale n. 16 del 28.04.2022 mediante il quale alla dott.ssa Rossella Bonciolini è conferito l'incarico di direzione dell'Area Amministrativa, in conformità con la struttura organizzativa approvata con A.P. n. 33 del 28.04.2022, dal 01.05.2022 al 30.04.2025 e a ciò autorizzato dall'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 e dall'art. 7 del vigente Regolamento provinciale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e dal;

**Visti:**

- il vigente Statuto Comunale, deliberazione del Consiglio Provinciale n. 12 del 25/05/2015;
- la deliberazione del Consiglio Provinciale n. 23 del 30/10/2023 “Artt. 151 e 170 del d.lgs. n. 267/2000 - Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024-2026 – Sezione strategica. Approvazione”;
- la deliberazione del Consiglio Provinciale n. 3 del 26/02/2024 “Artt. 151 e 170 del d.lgs. n. 267/2000 - Nota di aggiornamento al Documento unico di Programmazione (DUP) 2024/2026 – Approvazione”;
- la deliberazione del Consiglio Provinciale n. 4 del 26/02/2024 ad oggetto: “Area Amministrativa Servizi Finanziari – Bilancio di previsione 2024/2026 – Approvazione”;
- l'atto del Presidente n. 12 del 26/02/2024 "Piano Esecutivo di Gestione 2024/2026 per la Provincia di Prato – parte contabile- Approvazione" che costituisce il documento a supporto del processo di budgeting dell'Ente ed è redatto in conformità agli indirizzi strategici del DUP;

Documento sottoscritto con firma digitale. L'originale informatico è stato predisposto presso la Provincia di Prato ai sensi del D.Lgs 82/2005 e conservato in conformità alle regole tecniche. Nella copia analogica la sottoscrizione con firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs 39/1993.

- il d.lgs. n. 267/2000 (TUEL) Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali ed in particolare gli artt. 151, 169, 170 e 196;
- la Legge n. 190/2012 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”;
- il d.lgs. n. 33/2013 “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;
- il d.lgs. n. 56/2014, disposizioni sulle Città Metropolitane, sulle Province, sulle Unioni e fusioni di Comuni;
- il d.lgs. n. 150/2009 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico, di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni;
- il decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246) e successive modifiche e, in particolare, l'articolo 48;
- la legge 22 maggio 2017, n. 81 (Misure per la tutela del lavoro autonomo non imprenditoriale e misure volte a favorire l'articolazione flessibile nei tempi e nei luoghi del lavoro subordinato) e successive modifiche e, in particolare, il capo II;
- il Piano triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione edizione 2024-2026 con il quale l'AgID mira a garantire la realizzazione degli obiettivi dell'Agenda digitale italiana, contribuendo alla diffusione dell'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione ed accelerare la trasformazione digitale;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi (Atto del Presidente n. 135 del 30.12.2019), titolo II - Capo I “Misurazione, valutazione e trasparenza della performance”, che dispone gli strumenti premiali, i criteri e gli ambiti per la misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale;
- il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance, aggiornato con Atto del Presidente n. 98 del 23.10.2023;
- la circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica (DFP-0076464-P) n. 2 dell'11/10/2022 recante indicazioni operative alle Amministrazioni sul funzionamento del Portale PIAO;

**Preso atto che:**

- l'art. 6 del D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla L. 6 agosto 2021, n. 113 ha previsto che le Pubbliche Amministrazioni con più di cinquanta dipendenti, con esclusione delle scuole di ogni ordine e grado e delle istituzioni educative, adottino, entro il 31 gennaio di ogni anno, il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) di durata triennale;
- ai sensi dell'articolo 6, comma 5, del D.L. n. 80/2021, previa intesa in Conferenza Unificata, ai sensi dell'articolo 9, comma 2, del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281, è stato emanato il Decreto del Presidente della Repubblica n. 81, recante “Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione”;

- ai sensi dell'art. 6, comma 6 del D.L. n. 80/2021, è stato successivamente emanato il 30 giugno 2022 il Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione n. 132 recante "Regolamento recante definizione del contenuto del Piano integrato di attività e organizzazione".

- l'art. 8 co 2 del citato Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione (n. 132/2022), dispone che in ogni caso di differimento del termine previsto a legislazione vigente per l'approvazione dei bilanci di previsione, il termine di cui all'art 7 co. 1 del presente decreto, è differito di trenta giorni successivi a quello di approvazione dei bilanci;

**Premesso che:**

- che per l'anno 2024 il D.M del 22 dicembre 2023 ha differito il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2024-2026 degli enti locali al 15 marzo 2024;

**Rilevato che:**

-il bilancio di previsione della Provincia di Prato è stato approvato con deliberazione del Consiglio Provinciale n. 4 del 26/02/2024;

-la Provincia di Prato in data 31.12.2023 conta più di 50 dipendenti e, pertanto, per la predisposizione del PIAO 2024-2026 non si è tenuto conto delle disposizioni di semplificazione di cui all'art. 6 del D.M 132/2022;

- con la Nota prot. 430 del 24 gennaio 2024 il Ministro per la Pubblica Amministrazione ha inviato a tutte le Amministrazioni Pubbliche le prime indicazioni operative in materia di misurazione e di valutazione della performance individuale, evidenziando la necessità che le stesse provvedano con tempestività all'assegnazione degli obiettivi al personale e alla programmazione di attività di formazione del personale;

**Tenuto conto che:**

- il PIAO è stato progettato per rispondere alle criticità degli strumenti programmatici, attraverso cinque criteri di qualità: semplificazione, selettività, adeguatezza, integrazione, finalizzazione al Valore Pubblico;

- con il succitato DPR n. 81/2022 si individuano gli adempimenti assorbiti dal PIAO nelle apposite Sezioni e SottoSezioni e nello specifico: Piano della performance, di cui all'art 10 del d.lgs. n. 150/2009, Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) di cui all'art. 1 co 5 lett a) e 60 lett a), L. 190/2012, Piano dei fabbisogni di personale di cui all'art 6 (co 1, 4, 6) e 6-ter del d.lgs. n. 165/2001; Piano organizzativo del lavoro agile (POLA), di cui all'art. 14 c. 1 L. 124/2015, Piano delle azioni positive di cui art. 48, co. 1 d.lgs. 198/2006, Piano per razionalizzare l'utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio, Piano delle azioni concrete di cui all'art 60 bis, co 2 del d.lgs. 165/2001;

- relativamente al Piano per razionalizzare l'utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione dell'Ufficio, (di cui all'art. 2, comma 594, lett.a, della L.244/2007), la lett.e) del comma 2, art. 57 del c.d decreto fiscale ( D.L. 124/2019 conv. L. 157/2019, ha abrogato l'adozione di suddetto Piano;

- sulla base dello schema tipo indicato nel D.M. n. 132 del 30/06/2022 il presente PIAO risulta suddiviso in:

Sezione/ sottosezione	
1. SEZIONE ANAGRAFICA	
2. SEZIONE VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Analisi del contesto esterno</li> <li>- Analisi del contesto interno</li> <li>- Le missioni di mandato e gli obiettivi di Valore Pubblico</li> <li>- Stakeholder mapping</li> <li>2.1 Sottosezione Valore Pubblico - La definizione di Valore Pubblico</li> <li>2.2 Sottosezione Performance               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Il processo di costruzione del Piano della Performance della Provincia di Prato</li> <li>- Semplificazione e digitalizzazione</li> <li>- Accessibilità fisica e digitale</li> <li>- Piano azioni positive</li> </ul> </li> <li>2.3 Sottosezione Anticorruzione e Trasparenza</li> </ul>
3. SEZIONE ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO	<ul style="list-style-type: none"> <li>3.1 Sottosezione Organizzazione- La struttura organizzativa della Provincia di Prato</li> <li>3.2 Sottosezione Lavoro Agile               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mappatura delle attività smartabili</li> <li>- Il monitoraggio del Lavoro Agile</li> </ul> </li> <li>3.3 Sottosezione Fabbisogno del personale               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Quadro normativo</li> <li>- Rappresentazione della consistenza di personale al 31.12.2023</li> <li>- Programmazione strategica delle risorse umane e Politiche Occupazionali del territorio provinciale</li> </ul> </li> <li>3.4 Sottosezione Formazione del personale               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Linee generali</li> <li>- Formazione con obiettivi di carattere generale</li> <li>- Formazione con obiettivi di carattere specifico</li> <li>- Modalità di fruizione e risorse disponibili</li> </ul> </li> </ul>
4. SEZIONE MONITORAGGIO	Strumenti e modalità di monitoraggio e documenti di riferimento

**Precisato che:**

- nella fase di programmazione deve necessariamente trovare piena attuazione il principio generale della coerenza e in virtù di tale principio, gli strumenti di programmazione devono derivare “a cascata” dal contenuto delle Linee programmatiche di mandato del Presidente definendo il programma di governo che deve declinare finalità e obiettivi della gestione;

Documento sottoscritto con firma digitale. L'originale informatico è stato predisposto presso la Provincia di Prato ai sensi del D.Lgs 82/2005 e conservato in conformità alle regole tecniche. Nella copia analogica la sottoscrizione con firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs 39/1993.

- l'art. 3, comma 2, del decreto ministeriale 30 giugno 2022, n. 132 stabilisce che, per gli Enti Locali, la sottosezione del PIAO dedicata al Valore pubblico deve fare riferimento alle previsioni generali contenute nella sezione strategica del DUP e che l'introduzione del PIAO assorbendo e integrando, tra gli altri, il Piano triennale dei fabbisogni di personale, il Piano degli obiettivi e il Piano della Performance (art. 1, comma 1 e art. 2, comma 1, d.P.R. 24 giugno 2022, n. 81), ha inciso sul contenuto della sezione operativa del DUP e sul contenuto del PEG (art. 169 comma 3 bis TUEL);
- in attuazione della Convenzione per l'esercizio associato delle funzioni in materia di Anticorruzione, Trasparenza e controllo di regolarità amministrativa rinnovata tra Comune di Prato e Provincia di Prato fino al termine dell'attuale mandato del Sindaco di Prato, in scadenza nel 2024, viene confermata l'impostazione della sottosezione 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO congiunta tra i due Enti, già sperimentata con la predisposizione dei precedenti Piani triennali di prevenzione della corruzione e trasparenza (PTPCT) sin dal 2017, sottolineando la positiva ricaduta in termini di efficacia derivante dall'impostazione congiunta del lavoro e dall'omogeneizzazione delle attività propedeutiche alla stesura e all'aggiornamento dei piani (analisi del contesto esterno, individuazione delle aree di rischio, mappatura dei processi/attività di competenza, valutazione del rischio) e dall'adozione di metodologie di analisi standardizzate;
- in virtù della Convenzione ex art. 30 TUEL per la gestione associata dei servizi informatici telematici (ICT) tra Comune di Prato e Provincia di Prato, siglata in data 05/01/2022, di durata quinquennale, sotto il coordinamento del Dirigente del Servizio Innovazione e Agenda Digitale del Comune di Prato, sono state delineate le azioni di attuazione della visione strategica e i modelli che guideranno l'evoluzione dell'ICT della Provincia nel prossimo triennio coerentemente con gli obiettivi definiti dall'Agenzia per l'Italia Digitale, al fine di accelerare il processo di semplificazione amministrativa e di digitalizzazione attraverso l'uso competitivo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione;
- il PIAO è predisposto esclusivamente in formato digitale ed è pubblicato sul sito istituzionale del Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri e sul sito istituzionale di ciascuna Amministrazione;

**Dato atto che:**

- con deliberazione n.7 del 17/01/2023 l'ANAC ha approvato il Piano Nazionale Anticorruzione (PNA) 2022 e con successiva deliberazione ANAC n. 605 del 19.12.2023 si è disposta l'approvazione dell'Aggiornamento 2023 al PNA 2022;
- gli obiettivi in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza sono, insieme agli obiettivi specifici di secondo livello, parte integrante del ciclo della performance;
- con la circolare n. 1 del 3/1/2024 della RGS- Ministero Economia e Finanze sono state comunicate le prime indicazioni operative relative alle disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle Pubbliche Amministrazioni, in attuazione dell'articolo 4-bis del decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41. Il comma 2 del citato art. 4-bis prevede che le Pubbliche Amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Documento sottoscritto con firma digitale. L'originale informatico è stato predisposto presso la Provincia di Prato ai sensi del D.Lgs 82/2005 e conservato in conformità alle regole tecniche. Nella copia analogica la sottoscrizione con firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs 39/1993.

nell'ambito dei Sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedono ad assegnare ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali, nonché a quelli apicali delle rispettive strutture, specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento, integrando i rispettivi contratti individuali. Ciò premesso, nelle more della revisione del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance, come stabilito dalla circolare sopra richiamata sono state integrate le schede di performance prevedendo specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, per una quota della stessa avente un peso non inferiore al 30 per cento;

- nell'ottica DEI – diversità, equità, inclusione, il d.lgs. n. 222/2023 “Disposizioni in materia di riqualificazione dei servizi pubblici per l'inclusione e l'accessibilità, in attuazione dell'articolo 2, comma 2, lettera e), della legge 22 dicembre 2021, n. 227, a partire dalla predisposizione del PIAO 2024, impone alle PA di organizzarsi, tramite specifici obiettivi di performance, per ridurre il divario digitale e favorire l'accessibilità alla rete e ai servizi di tutti i cittadini (over 65 e disabili). Nello specifico, l'art. 3 di suddetto decreto modifica in modo rilevante l'art. 6 del D.L. n. 80/2021 e la disciplina del PIAO, prevedendo anche l'introduzione di una figura ad hoc, un dirigente amministrativo ovvero altro dipendente ad esso equiparato, che abbia esperienza sui temi dell'inclusione sociale e dell'accessibilità delle persone con disabilità, cui assegnare il compito di definire la piena accessibilità alle PA.

- con decreto del Presidente della Provincia n. 13 del 21/03/2024 è stata individuata il Direttore Amministrativo dott.ssa Rossella Bonciolini, quale Responsabile per la piena accessibilità fisica e digitale dell'Ente da parte dei cittadini over 65 e dei cittadini con disabilità e per l'inserimento delle persone con disabilità nell'ambiente di lavoro. ai sensi dell'art 3, comma 1, del d.lgs. n. 222/2023 e art. 39- ter, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001;

- l'art. 5 d.lgs. n. 222/2023 demanda al Nucleo di valutazione (NdV), la definizione delle modalità di partecipazione delle Associazioni rappresentative delle persone con disabilità iscritte al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS), di cui all'articolo 45 del decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117, al processo di formazione della sezione del Piano integrato di attività ed organizzazione relativamente ai profili che riguardano le possibilità di accesso e l'inclusione sociale delle persone con disabilità;

- in data 21/03/2024 , si è proceduto alla pubblicazione dell'avviso finalizzato a dare attuazione all'art.5 d.lgs. n. 222/2023 tenuto conto dei criteri e delle modalità partecipative definite dal Nucleo di valutazione (NdV) con nota prot. n. 3822 del 21/03/2024;

#### **Richiamati per quanto qui consta:**

- in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 21 della Legge 183/ 2010, la propria deliberazione di Giunta n. 82 del 22.03.2011 con la quale viene istituito il Comitato Unico di Garanzia per le Pari Opportunità, la valorizzazione del benessere lavorativo e contro la discriminazione (CUG);

- l'Atto del Presidente n. 93 del 07/11/2022 con il quale la Provincia di Prato ha approvato, in prima applicazione, il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2022-2024 e la propria successiva

deliberazione AP n. 71 del 26.06.2023 con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023-2025;

**Atteso che:**

- con la succitata approvazione n. 71 del 26.06.2023 sono stati approvati, tra gli altri, il regolamento sul lavoro a distanza-All.D;
- relativamente alla Sezione 3.0 " Organizzazione Capitale umano " PIAO 2024-2026, in data 06.03.2024 prot.GE/2024/0002967, è stata inviata informativa alle OO.SS, ai sensi dell'art. 44 co. 1 lett. e) del CCNL 17.12.2020 e ai sensi dell'art. 5 co. 3 lett. i) del CCNL 16.11.2022;

**Considerato che** la proposta di Piano integrato di attività e organizzazione 2024-2026 è stata predisposta nel rispetto del quadro normativo di riferimento e che è il risultato di un lavoro sinergico tra i vari Uffici dell'Amministrazione che hanno lavorato congiuntamente;

**Precisato che** le seguenti sezioni sono state redatte da:

Dirigente dell'Area Amministrativa

- Sezione 1 - Scheda anagrafica dell'Amministrazione
- Sezione 3 - Organizzazione e capitale umano
  - 3.1 Sottosezione Organizzazione- La struttura organizzativa della Provincia di Prato
  - 3.2 Sottosezione Lavoro Agile
    - Mappatura delle attività smartabili
    - Il monitoraggio del Lavoro Agile
  - 3.3 Sottosezione Fabbisogno del personale
    - Quadro normativo
    - Rappresentazione della consistenza di personale al 31.12.2023
    - Programmazione strategica delle risorse umane e Politiche Occupazionali del territorio provinciale
  - 3.4 Sottosezione Formazione del personale
    - Linee generali
    - Formazione con obiettivi di carattere generale
    - Formazione con obiettivi di carattere specifico
    - Modalità di fruizione e risorse disponibili
- Sezione 4 Monitoraggio (per la Sezione 3- Organizzazione e capitale umano)

Segretario Generale

- Sezione 2 - Valore pubblico, performance e anticorruzione
  - Analisi del contesto esterno
  - Analisi del contesto interno
  - Le missioni di mandato e gli obiettivi di Valore Pubblico
  - Stakeholder mapping
- 2.1 Sottosezione Valore Pubblico - La definizione di Valore Pubblico

Documento sottoscritto con firma digitale. L'originale informatico è stato predisposto presso la Provincia di Prato ai sensi del D.Lgs 82/2005 e conservato in conformità alle regole tecniche. Nella copia analogica la sottoscrizione con firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs 39/1993.

## 2.2 Sottosezione Performance

- Il processo di costruzione del Piano della Performance della Provincia di Prato
- Semplificazione e digitalizzazione
- Accessibilità fisica e digitale
- Piano azioni positive

## 2.3 Sottosezione Anticorruzione e Trasparenza

- Sezione 4 - Monitoraggio (per la Sezione 2- Valore pubblico, performance e anticorruzione)
- l'art 6 co. 7 del D.L 80/2021 stabilisce che “in caso di mancata adozione del Piano trovano applicazione le sanzioni di cui all'art. 10 co.5 del d.lgs n. 150/2009, ferme restando quelle previste dall'art. 19 co. 5 lett b) del D.L 90/2014, convertito con modificazioni dalla L. 114/2014”
- il PIAO, negli Enti Locali, è approvato dall'organo esecutivo dell'Ente, ai sensi dell'art. 11, comma 1, del DM 132/2022;

**Ritenuto opportuno**, sulla base di quanto appena esposto, provvedere all'adozione del PIAO secondo le sezioni indicate nello schema del DM 132/2022, come da documento parte integrante del presente provvedimento contenente all'interno i seguenti allegati:

ALLEGATO A- SCHEDE PERFORMANCE

ALLEGATO B- RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA

**Riscontrato che** sussistono gli elementi per poter esprimere parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e contabile da parte del Segretario Generale e del Direttore dell'Area Amministrativa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 49, comma 1, del TUEL e ai sensi della legge 241/90 in quanto Responsabili del presente procedimento per le parti di propria competenza;

**Considerata** la necessità di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000, stante l'urgenza di provvedere in merito;

Per le motivazioni espresse in narrativa e qui interamente richiamate,

### **PROPONGONO**

1) **di prendere atto e approvare** i contenuti della presente proposta per le motivazioni indicate in premessa e qui integralmente richiamate;

2) **di approvare** il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) della Provincia di Prato 2024/2026, ai sensi dell'art. 6 del Decreto Legge 80/2021, convertito, con modificazioni, in Legge 113/2021, nonché delle disposizioni di cui al DPR 81/2022 e DM 132/2022, come da documento parte integrante del presente provvedimento contenente all'interno i seguenti allegati:

ALLEGATO A- SCHEDE PERFORMANCE

ALLEGATO B- RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA

3) **di trasmettere** il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026 al Dipartimento della Funzione Pubblica, secondo le modalità dallo stesso definite;

- 4) **di pubblicare** il presente atto all'Albo Pretorio on-line per 15 giorni consecutivi, ai sensi degli artt. 124, comma 1, e 134, comma 3, del TUEL;
- 5) **di pubblicare** il presente provvedimento sul sito web istituzionale della Provincia di Prato nelle sezioni di "Amministrazione Trasparente";
- 6) **di dare atto** che avverso il presente provvedimento può essere presentato alternativamente ricorso al TAR o al Presidente della Repubblica rispettivamente entro 60 o 120 giorni dalla data di scadenza del termine di pubblicazione;
- 7) **di dichiarare**, stante l'urgenza, il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del TUEL.

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott.ssa Simonetta Fedeli

IL DIRETTORE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Dott.ssa Rossella Bonciolini